

RÉF. APRIUM-DOC · MIS À JOUR LE 24/09/2026

Programme de formation

Logiciel métier : bien exploiter Doctolib au cabinet

PUBLIC	Personnel de cabinets médicaux : secrétaires, assistant(e)s médicaux, coordinateurs(trices), praticiens
PRÉREQUIS	Aucun
DURÉE	28 heures (4 jours)
MODALITÉ	Présentiel ou à distance
EFFECTIF	Groupe restreint, limité à 12 stagiaires

01 OBJECTIFS

- Évaluer son niveau de maîtrise du logiciel et repérer les fonctions inexploitées
- Paramétrer l'agenda, les motifs de rendez-vous et les rappels
- Utiliser la fiche patient, la messagerie et la téléconsultation
- Définir un plan d'activation des fonctions utiles au cabinet

02 DÉROULÉ

Jour 1 — Diagnostic et niveau de maîtrise

- Tour de table et usages actuels
- Grille de niveau de maîtrise par fonction
- Inventaire des fonctions non utilisées

Jour 2 — Agenda et fonctions clés

- Motifs de rendez-vous, plages et agendas
- Rappels, confirmations, liste d'attente
- Fiche patient, messagerie, téléconsultation

Jour 3 — Optimiser

- Modèles et raccourcis
- Statistiques d'activité
- Droits d'accès par profil et secret médical

Jour 4 — Plan d'action

- Fonctions à activer au cabinet
- Référent logiciel et veille
- Outil pour rester en lien

03 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports courts, d'ateliers pratiques et d'échanges à partir de situations réelles du cabinet
- Cas pratiques, mises en situation et jeux
- Support pédagogique remis aux stagiaires

04 ÉVALUATION

- Test de positionnement avant la formation
- Évaluation des acquis en cours et en fin de formation (exercices, mises en situation, questionnaire)
- Enquête de satisfaction à chaud, puis questionnaire de suivi à froid
- Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire

05 ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, sous réserve d'adaptations à étudier avec le référent handicap d'APRIUM, Miriam ELDAYA, avant la formation.