



Droit du Travail & RH

Sécuriser le recrutement

De l'offre d'emploi au contrat de travail : maîtrisez chaque étape

7 heures (1 jour)

Présentiel ou distanciel

Sur devis personnalisé

Notre approche : Formation-action 100% personnalisée

Ce programme est une trame adaptable selon vos besoins spécifiques.
Chaque formation est personnalisée suite à l'analyse de vos besoins.

Vous êtes

- Responsables et chargés RH
- Dirigeants de TPE/PME
- Office managers
- Managers opérationnels recrutant
- Profils RH débutants

Vous souhaitez

- Rédiger des offres d'emploi conformes au droit
- Sécuriser vos entretiens d'embauche
- Choisir le bon type de contrat pour chaque situation
- Rédiger des contrats complets et conformes
- Maîtriser les formalités d'embauche obligatoires

Prérequis : Aucun prérequis juridique.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- 1 Rédiger une offre d'emploi conforme
- 2 Sécuriser le processus de sélection
- 3 Sélectionner le type de contrat adapté
- 4 Rédiger un contrat de travail conforme et complet
- 5 Accomplir les formalités liées à l'embauche
- 6 Encadrer la période d'essai et ses modalités de rupture





Programme détaillé

Socle juridique commun

Cette formation intègre un socle juridique permettant à tout public de disposer des bases essentielles du droit du travail.

Matin — Du besoin à la sélection

3h30

Socle juridique : Sources du droit, hiérarchie des normes, contrat de travail

Module 1 — L'offre d'emploi (1h30) : Mentions obligatoires, discriminations, diffusion

Module 2 — Processus de sélection (1h) : Entretiens, tests, vérifications autorisées

Cas pratiques : Analyse d'offres et mise en conformité

Après-midi — Contrat et formalités

3h30

Module 3 — Choix du contrat (1h) : CDI, CDD, intérim, alternance, temps partiel

Module 4 — Rédaction du contrat (1h30) : Clauses obligatoires et facultatives

Module 5 — Formalités et période d'essai (1h) : DPAE, registre, visite médicale

Atelier : Rédaction d'un contrat de travail complet





Modalités pédagogiques

Méthodes

Alternance apports théoriques (30%) et ateliers pratiques (70%)

Groupe

Formation individuelle ou petit groupe (max 6 personnes)

Supports

Support complet remis à chaque participant

Exercices

Cas réels adaptés au contexte professionnel

Livrables de la formation

Support de formation complet

Modèle d'offre d'emploi conforme

Trame de contrat CDI personnalisable

Checklist des formalités d'embauche

Fiche période d'essai

Évaluation

Évaluation continue par les ateliers pratiques

Quiz de validation des acquis en fin de formation

Questionnaire de satisfaction

Attestation de fin de formation

Informations pratiques

Tarifs

Sur devis personnalisé

Délai d'accès

14 à 21 jours après validation

Accessibilité

Adaptations possibles (PSH)

Votre formateur



Miriam ELDAYA

Présidente — Experte Droit du travail & RH

Juriste spécialisée en droit social, accompagne les entrepreneurs et TPE/PME dans la sécurisation de leurs pratiques RH.

Intéressé(e) par cette formation ?

Contactez-nous pour un programme personnalisé et un devis adapté à vos besoins.

apriumformation@gmail.com

06 61 68 78 33