



IA & Transformation Digitale

J'améliore mes écrits professionnels avec l'IA

Maîtrisez les outils d'IA pour des écrits percutants et adaptés

14 heures (2 jours)

Présentiel ou distanciel, groupe

Sur devis personnalisé

Notre approche : Formation-action 100% personnalisée

Ce programme est une trame adaptable selon vos besoins spécifiques.
Chaque formation est personnalisée suite à l'analyse de vos besoins.

Vous êtes

Assistants, secrétaires, office managers
Responsables RH, comptables, gestionnaires
Managers, chefs de projet, commerciaux
Techniciens et profils opérationnels

Vous souhaitez

Rédiger des emails percutants en quelques minutes
Structurer notes, CR et synthèses avec l'IA
Adapter le ton et le style à chaque destinataire
Analyser ce que vos écrits renvoient vraiment
Sauvegarder et réutiliser vos styles rédactionnels

Prérequis : Maîtrise de base de l'informatique. Rédaction professionnelle régulière. Aucune connaissance IA requise.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- 1 Utiliser l'IA pour analyser ses écrits existants et identifier son style rédactionnel
- 2 Rédiger des prompts structurés (méthode CRAFT) pour des emails, CR, notes et synthèses
- 3 Adapter le fond et la forme d'un écrit selon le destinataire et l'objectif visé
- 4 Évaluer ce que ses écrits renvoient et les améliorer via l'IA comme outil d'introspection
- 5 Sauvegarder ses styles et concevoir une bibliothèque de prompts réutilisables





Programme détaillé — Jour 1

Les fondamentaux : comprendre l'IA, analyser ses écrits, structurer ses demandes

Module 1 — Comprendre l'IA et découvrir les outils

3h30

- L'IA générative : principes, fonctionnement et limites concrètes
- ChatGPT vs Claude : démonstration comparative en direct
- Les 4 limites critiques (hallucinations, coupure, non-déterminisme, contexte)
- Speech-to-text : dicter au lieu de taper – 3x plus rapide
- Tâche maîtrisée (IA = accélérateur) vs tâche inconnue (IA = risque)

Atelier : Quiz « Humain ou IA ? » + première interaction guidée

Module 2 — Analyser ses écrits et maîtriser le prompt

3h30

- Utiliser ses écrits existants pour identifier son style personnel
- L'IA comme miroir : « Qu'est-ce que cet email renvoie de moi ? »
- La méthode CRAFT : Contexte, Rôle, Action, Forme, Target
- Transformer de mauvais prompts en bons prompts sur ses cas réels
- La règle d'or : la 1re réponse est un point de départ, pas un résultat

Atelier : Soumettre un écrit réel à l'IA pour diagnostic + reformulation

Module 3 — Reformuler, adapter le ton, structurer

3h

- Multi-output : 3 versions d'un même message (formel, diplomatique, direct)
- Adapter un écrit selon le destinataire : direction, collègue, client
- Réécrire un texte de manière plus formelle avec des techniques guidées
- Synthétiser un document long : chunks + méta-synthèse
- Structurer un CR de réunion avec un prompt-template réutilisable

Atelier : Du brouillon à l'écrit percutant sur ses propres documents





Programme détaillé — Jour 2

Approfondir : perfectionner le fond, sauvegarder ses styles, gagner en autonomie

Module 4 — Améliorer le fond : clarté, argumentation, impact

3h30

L'IA comme outil d'introspection : que renvoient réellement vos écrits ?

Techniques d'argumentation assistées : AIDA et PAS

L'IA comme contradicteur : anticiper les objections du lecteur

Le few-shot : fournir des exemples de votre style pour calibrer l'IA

Les « phrases magiques » : auto-évaluation, versions multiples

Atelier : Rédiger une note d'argumentation percutante avec feedback IA

Module 5 — Relecture augmentée et sauvegarde des styles

3h30

Correction avec explications : l'IA justifie chaque modification

Le meta-prompting : l'IA crée le prompt optimal pour vous

Sauvegarder ses styles rédactionnels dans des instructions réutilisables

Les Projets Claude : un espace de travail avec vos propres règles

Limites de l'IA en orthographe française — la relecture humaine reste clé

Atelier : Corriger, améliorer et sauvegarder son style sur un dossier

Module 6 — Boîte à outils, éthique et autonomie

3h

Construire sa bibliothèque de prompts-templates réutilisables

Éthique et sécurité : RGPD, données confidentielles, propriété intellectuelle

Obligation AI Act (article 4, UE 2024/1689) : ce que l'employeur doit savoir

Plan d'action individuel : 3 engagements pour les 30 prochains jours

Atelier : Configuration de sa boîte à outils + évaluation finale





Modalités pédagogiques

Méthodes

Alternance apports théoriques (30%) et ateliers pratiques (70%)

Groupe

Présentiel ou distanciel, groupe de 4 à 10 personnes

Supports

Support complet remis à chaque participant + bibliothèque de prompts

Exercices

Cas réels apportés par les participants, adaptés à chaque contexte métier

Livrables de la formation

Bibliothèque de prompts personnalisés

Écrits professionnels produits en atelier

Fiches méthodes (CRAFT, AIDA, PAS)

Styles rédactionnels sauvegardés

Guide des « phrases magiques »

Plan d'action individuel post-formation

Évaluation

Évaluation continue par les ateliers pratiques

Quiz de validation des acquis en fin de formation

Questionnaire de satisfaction

Attestation de fin de formation

Informations pratiques

Tarifs

Sur devis personnalisé

Délai d'accès

14 à 21 jours après validation

Accessibilité

Adaptations possibles (PSH)

Votre formateur



Fathi METALSI

Associé — Expert IA & Transformation digitale

Spécialiste de l'intégration de l'IA dans les pratiques professionnelles, accompagne entrepreneurs et TPE/PME dans leur transformation digitale.

Intéressé(e) par cette formation ?

Contactez-nous pour un programme personnalisé et un devis adapté à vos besoins.

apriumformation@gmail.com

06 61 68 78 33

